

ImageForum 操作マニュアル

CONTENTS

1. はじめに
 - 1-1. ImageForum とは
 - 1-2. ImageForum の画面構成
 - 1-3. ドキュメントの構成

2. ドキュメントを選ぶ
 - 2-1. 検索する
 - 2-2. テーマで選ぶ
 - 最新のドキュメント
 - おすすめのドキュメント
 - グラフィック

3. ドキュメントを見る
 - 3-1. 一覧表示画面の構成
 - ページの移動
 - 表示モードの切り替え
 - 3-2. ドキュメントの概要を見る
 - 3-3. ドキュメントの詳細を見る

4. ドキュメントを管理する
 - 4-1. フォルダを作る
 - 4-2. フォルダの名前を変更する
 - 4-3. フォルダを削除する
 - 4-4. ドキュメントをフォルダに収納する
 - 4-5. ドキュメントをフォルダから削除する

5. ドキュメントをダウンロードする
 - 5-1. ドキュメント表示画面からダウンロードする
 - 5-2. フォルダからダウンロードする

1. はじめに

1-1. ImageForumとは

ImageForum はAFP (Agence France-Presse) が制作する、世界中のニュースに関する写真やグラフィックをキャプション(短い説明文)とともに提供するデータベースです。



キャプションとともに提供される写真やグラフィックを「ドキュメント」と呼びます。

1-2. ImageForumの画面構成

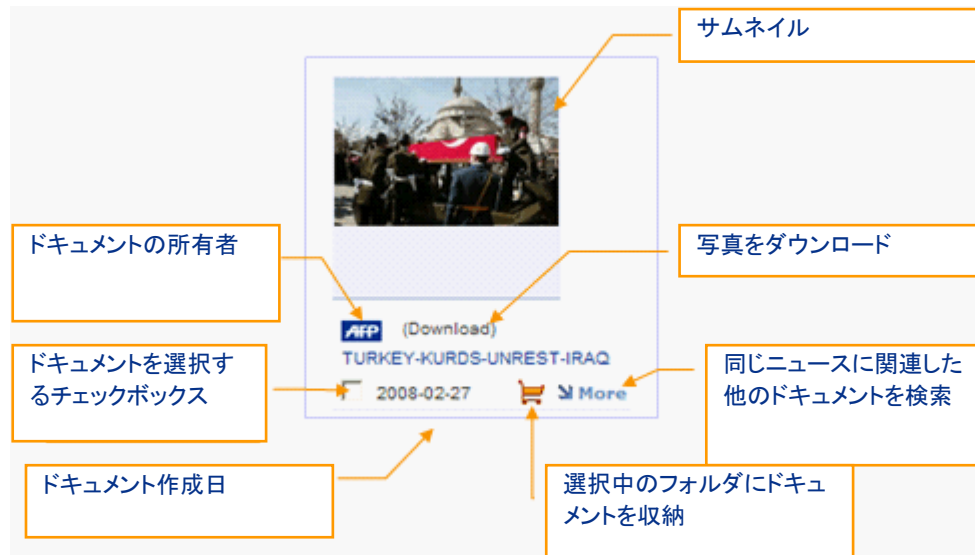
ImageForum の画面は以下のとおり構成されています。

- 左上: ImageForum のロゴがあります。クリックするとホーム画面に移動します。
- 上: ImageForum を使用するためのメニューバーがあります。
 - Lightbox(フォルダ): 選んだ写真を管理します。
 - My searches: 過去の検索結果を参照します。
 - My downloads: 過去にダウンロードした写真を参照します。
 - Preference: ドキュメントの表示方法など ImageForum の環境を設定します。
 - Portfolios: ポートフォリオ。AFPカメラマンの作品集にリンクします。
 - help: オンラインヘルプメニュー
- 左・右: ドキュメントを選ぶためのツールが表示されています。
- 中央: 選んだドキュメントの一覧を表示します。
- フッター: 選んだドキュメントの一覧を表示する画面で現れ、現在使用しているフォルダを表示します。



1-3. ドキュメントの構成

選んだドキュメントの一覧を表示する画面では、サムネイル（ドキュメントを小さくした画像）とともに以下の情報が表示されます。

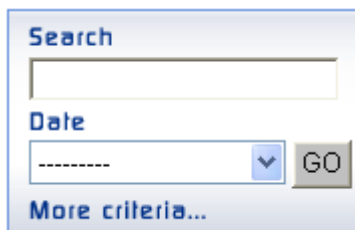


2. ドキュメントを選ぶ

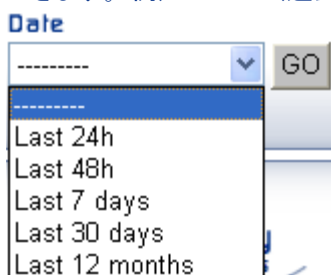
2-1. 検索する

キーワードでドキュメントを検索します。

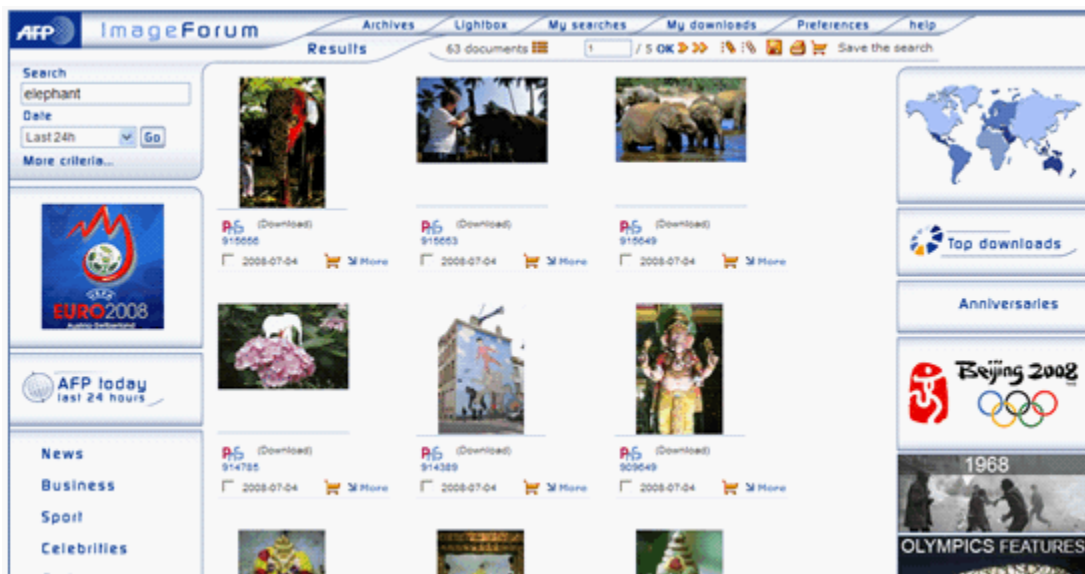
1. 画面左に並んでいる「Search」に(半角英数字)を入れます。漢字、ひらがな、カタカナ入力での検索は不可です。キーワードを2つ以上入れる場合は、スペースで区切ります。



2. 「Date」の箱の右側にある矢印をクリックし、検索したい期間を選びます。期間を設定しなくても検索できます。例) Last 24h(過去 24 時間)、Last 7 days(過去 7 日間)




3.  をクリックすると、以下のように検索結果の一覧が表示されます。



2-2. テーマで選ぶ

●最新のドキュメント

過去24時間のドキュメントを表示します。

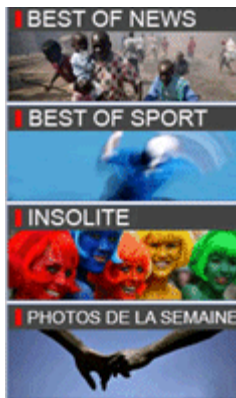
1. 画面左に並んでいる  をクリックします。
2. 表示される以下のカテゴリから希望のものを選びます。選択したカテゴリの過去24時間のドキュメントの一覧が表示されます。
 - ALL: すべてのカテゴリ
 - NEWS: 一般
 - SPORT: スポーツ
 - BUSINESS: ビジネス
 - CELEBRITIES: エンターテインメント



●おすすめのドキュメント

おすすめのドキュメントを表示します。

1. 画面左に並んでいる「BEST OF NEWS」「BEST OF SPORT」「OFFBEAT」「PICTURES OF THE WEEK」のいずれかをクリックします。選択したジャンルのおすすめドキュメントの一覧が表示されます。



- BEST OF NEWS: 一般
- BEST OF SPORT: スポーツ
- OFFBEAT: おもしろニュース
- PICTURES OF THE WEEK: 1 週間ごとのニュース

●グラフィック

6つの言語(フランス語、英語、ドイツ語、スペイン語、アラビア語、ポルトガル語)で作られたグラフィックを表示します。

1. 画面左に並んでいる「Graphics」をクリックします。
2. 希望の言語を選びます。



3. グラフィックの作成日やジャンルを選択します。該当するグラフィックの一覧が表示されます。
 - 10 DAYS: 過去 10 日間に作成されたグラフィック
 - 30 DAYS: 過去 30 日間に作成されたグラフィック

- SPORTS: スポーツニュースに関するグラフィック
- その他、「ENVIRONMENT(環境)」「SPACE(宇宙)」など、グラフィックは話題のテーマ毎に整理されています。テーマは不定期に変更されます。

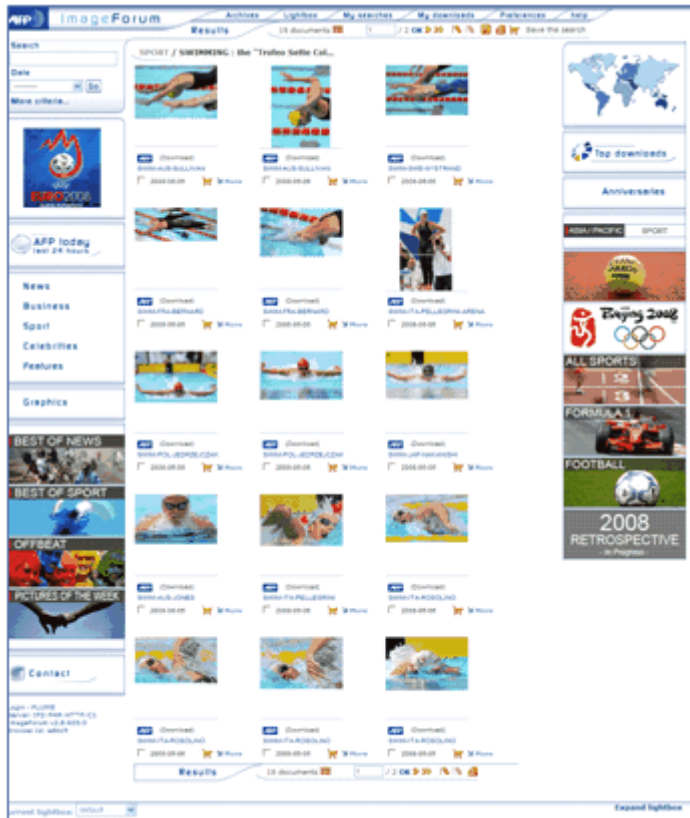


グラフィックは EPS 形式の圧縮ファイルになっています。描画ソフト「IllustratorCS」で編集できます。EPS 形式のファイルを抑えるソフト(「Photoshop」「Fireworks」など)にも取り込めますが、編集はできません。この場合、jpg、gif、bitmap 形式の画像に変換することができます。

3. ドキュメントを見る

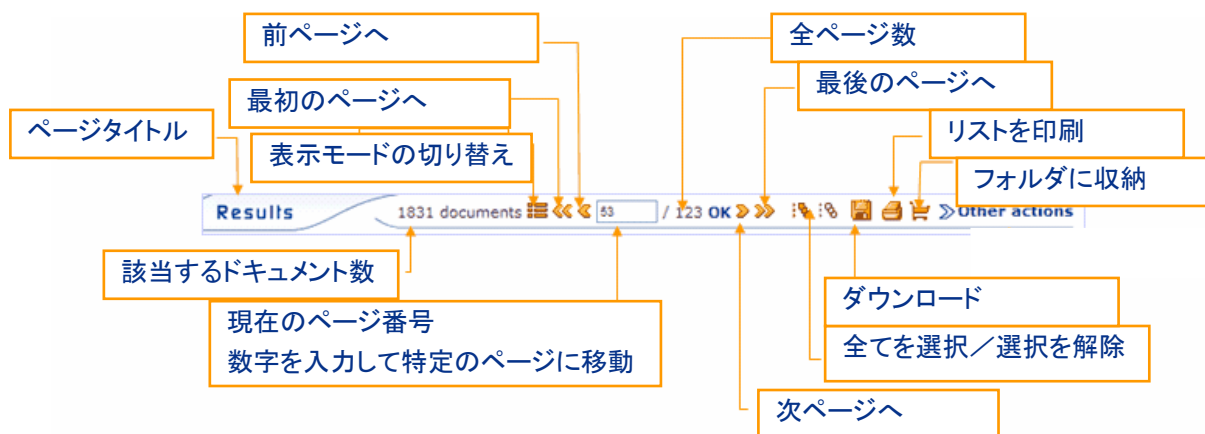
3-1. 一覧表示画面の構成

選んだドキュメントの一覧は以下のように表示されます(モザイクモードの場合)。



表示されるドキュメントのレイアウトは環境設定で選択したモードによって変わります。
ドキュメントは新しい順に表示されます。

画面上部に以下のようなメニューが表示されます。アイコンをクリックしたり、数字を入力してページを移動したりドキュメントをダウンロードしたりします。





●ページの移動

- 1ページ前または後ろに移動するときは、◀または▶をクリックするか、「Ctrl + ←」または「Ctrl + →」を押します。
- 最初のページまたは最後のページに移動するときは、◀◀または▶▶をクリックします。
- 特定のページに移動するときは、◀右の箱にページ番号を入力して OK をクリックします。

●表示モードの切り替え

ドキュメントの並び方を「モザイクモード(縦横指定枚数ずつ)」または「リストモード(縦1列+キャプション)」に切り替えます。

- メニューのモード切り替えアイコンをクリックします。
 - :モザイクモードに切り替え
 - :リストモードに切り替え

3-2. ドキュメントの概要を見る

一覧表示画面でサムネイルの上にカーソルを移動すると、そのドキュメントに対するキャプションが表示されます。



キャプションをコピーする場合は、サムネイルをクリックして詳細ページに移動します。

3-3. ドキュメントの詳細を見る

ドキュメントの詳細情報を見ます。

一覧表示画面で詳細を見たいドキュメントのサムネイルをクリックします。詳細ページの構成は以下のとおりです。

- 上:メニュー
- 右:ドキュメントの詳細情報、関連ドキュメントの検索機能、ドキュメントのフォルダへの収納機能
- 中央:写真またはグラフィック

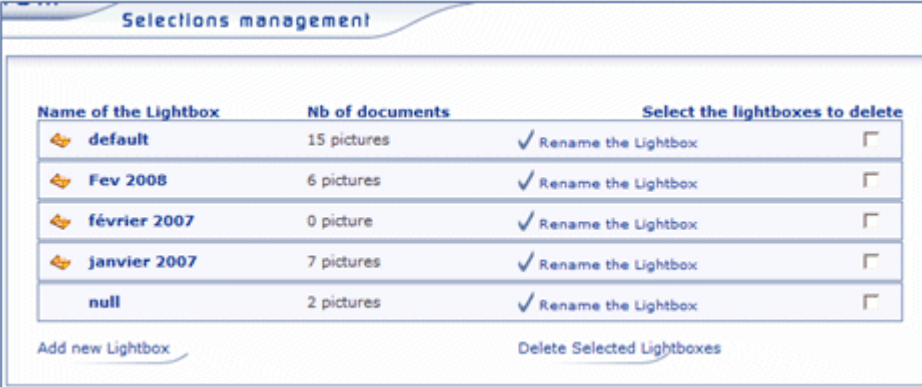


4. ドキュメントを管理する

4-1. フォルダを作る

画面上部のメニューバーを使い、新規フォルダを作成します。

1. メニューバーの「Lightbox」をクリックし、「My lightboxes」を選択します。フォルダの一覧が表示されます。



Name of the Lightbox	Nb of documents	Select the lightboxes to delete
📁 default	15 pictures	✓ Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
📁 Fev 2008	6 pictures	✓ Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
📁 février 2007	0 picture	✓ Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
📁 janvier 2007	7 pictures	✓ Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
📁 null	2 pictures	✓ Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>

Add new Lightbox Delete Selected Lightboxes



「default(デフォルト)」フォルダは削除できません。

2. 一覧の左下にある「Add a new lightbox」をクリックします。
3. フォルダの名前を入力します。
4. 「Confirm」をクリックします。新規フォルダが一覧に追加されます。

Selections management		
Name of the Lightbox	Nb of documents	Select the lightboxes to delete
default	15 pictures	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
Fev 2008	6 pictures	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
février 2007	0 picture	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
janvier 2007	6 pictures	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
natation	0 picture	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
null	2 pictures	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>

Add new Lightbox Delete Selected Lightboxes



フォルダはアルファベット順に並びます。

4-2. フォルダの名前を変更する

画面上部のメニューバーを使い、フォルダの名前を変更します。

1. メニューバーの「Lightbox」をクリックし、「My lightboxes」を選択します。フォルダの一覧が表示されます。

Selections management		
Name of the Lightbox	Nb of documents	Select the lightboxes to delete
default	15 pictures	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
Fev 2008	6 pictures	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
février 2007	0 picture	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
janvier 2007	6 pictures	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
natation	0 picture	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
null	2 pictures	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>

Add new Lightbox Delete Selected Lightboxes

2. 名前を変更したいフォルダの **Rename the Lightbox** をクリックします。
3. 新しい名前を入力します。
4. 「Confirm」をクリックします。

4-3. フォルダを削除する

画面上部のメニューバーを使い、フォルダを削除します。

1. メニューバーの「Lightbox」をクリックし、「My lightboxes」を選択します。フォルダの一覧が表示されます。

Selections management		
Name of the Lightbox	Nb of documents	Select the lightboxes to delete
default	15 pictures	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
Fev 2008	6 pictures	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
février 2007	0 picture	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
janvier 2007	6 pictures	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
natation	0 picture	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>
null	2 pictures	<input checked="" type="checkbox"/> Rename the Lightbox <input type="checkbox"/>

Add new Lightbox Delete Selected Lightboxes

2. 削除したいフォルダのチェックボックスをチェックし、一覧の右下にある **Delete Selected Lightboxes** をクリックします。
3. 削除してもよいか確認するメッセージが表示されます。
4. 「Comfirm」をクリックします。

4-4. ドキュメントをフォルダに収納する

一覧表示画面で選んだドキュメントをフォルダに収納します。

1. 収納したいドキュメントのチェックボックスをチェックします。
2. 画面上部のメニューバーの をクリックすると、現在あるフォルダが表示されます。



3. 収納したいフォルダを選択します。

4-5. ドキュメントをフォルダから削除する


フォルダ内のドキュメントを削除します。

1. メニューバーの「Lightbox」をクリックし、編集したいフォルダを選択します。
2. 削除したいドキュメントのチェックボックスをチェックします。
3. 画面上部のメニューの をクリックします。

5. ドキュメントをダウンロードする


5-1. ドキュメント表示画面からダウンロードする

一覧表示画面からドキュメントをダウンロードします。

1. ダウンロードしたいドキュメントのチェックボックスをチェックします。
2. 画面上部のメニューのをクリックします。
3. ダウンロード画面が現れたら「保存」を選択します。
4. 保存先を選択し、「保存」をクリックします。

5-2. フォルダからダウンロードする

フォルダからドキュメントをダウンロードします。

1. メニューバーの「Lightbox」をクリックし、ダウンロードしたいドキュメントが収納されているフォルダを選択します。
2. ダウンロードしたいドキュメントのチェックボックスをチェックし、画面上部のメニューのをクリックします。
3. ダウンロード画面が現れたら「保存」を選択します。
4. 保存先を選択し、「保存」をクリックします。